FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani
PON 2014-2020
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - ROSOLINI
S. ALESSANDRA
Infanzia / Primaria / Secondaria 1° grado
Plesso Centrale: Via Archimede Tel. 0931855260 - Plesso Staccato: Via G. Fava Tel. 0931581085
96019 Rosolini (Siracusa)
Email Segreteria P.E.O.: sric84800e@istruzione.it PEC: sric84800e@pec.istruzione.it
Codice Univoco per Fatturazione Elettronica: UF27D8
Sito Ufficiale: secondoistitutocomprensivorosolini.edu.it - Codice Fiscale 83000770897

2 ISTITUTO COMPRENSIVO - "S. ALESSANDRA"-ROSOLINI
Prot. 0004831 del 01/08/2025
IV-5 (Uscita)

Al Personale Docente
Al D.S.G.A. e al Personale ATA
Al Fascicolo Progetto PON 2014-2020
Agli Stakeholders Interessati
All'Albo Pretorio -Al Sito web-
Sezione Amministrazione Trasparente
SEDE

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, - Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD",

Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-70 - Titolo: La mia scuola...Insieme Cresciamo!
Obiettivo: ESO4.6 Azione: A1.B - CUP: D24D25000410007

AVVISO di RECLUTAMENTO Esperti, Tutor e Figure di sistema per l'espletamento del Progetto LA MIA SCUOLA...INSIEME CRESCIAMO!
codice identificativo **ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-70**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii;
VISTO il Decreto Presidente della Repubblica n. 275 dell'8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 concernente il "Nuovo Regolamento di contabilità";
VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa**";**
VISTO l'avviso Prot. 9507 del 22/01/2025, *"Agenda SUD"*, Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023;
VISTA la candidatura n. 8045 inoltrata in data 18/02/2025 da questa Istituzione scolastica in risposta all'avviso n. 9507 del 22/01/2025;
VISTA la nota prot. n. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 del Ministero dell'Istruzione e del Merito – Unità di missione del piano nazionale di ripresa e resilienza – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 di autorizzazione del progetto di cui alla candidatura n. 8045 a valere sull'avviso 9507 del 22/01/2025;
VISTA la delibera n 2 del 29/01/20205 - verbale 2 consiglio di istituto di autorizzazione a presentare candidatura a valere sull'Avviso Prot. 9507 del 22/01/2025, *Agenda SUD"*, Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023;
VISTA la delibera n 4 del 31/01/2025 - verbale 5 collegio dei docenti di autorizzazione a presentare candidatura a

valere sull'Avviso Prot. *Agenda SUD"*, Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023;

VISTO il Programma annuale 2025, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 29 gennaio 2025 **verbale n° 3;**

VISTO Il decreto dirigenziale prot. n. 3013 del 29/04/2025 per l'assunzione al Programma annuale 2024 del finanziamento di € 51.939,00 relativo al **Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-70** nel rispetto delle istruzioni di cui alla nota di autorizzazione prot. n. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura per la selezione per il progetto **LA MIA SCUOLA...INSIEME CRESCIAMO!** codice identificativo **ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-70** per l'individuazione delle figure professionali:

Denominazione Modulo	*Destinatari*	*Durata ore modulo*	*Esperto*	*Tutor*	*Referente Valutazione*
Matematica… Compagna di viaggio	N° 20 Alunni scuola primaria	30	1	1	1
Matematicando… numeri tra scienza ed arte	N° 20 Alunni scuola primaria	30	1	1	
Pop Art…. English	N° 20 Alunni scuola primaria	30	1	1	
Una lingua…. Mille Voci	N° 19 Alunni scuola primaria	30	1	1	
Italiano a regola ….d'arte	N° 19 Alunni scuola primaria	30	1	1	

DURATA
dell'incarico professionale

Come previsto dall'avviso e dalla nota di autorizzazione, il 30% delle attività saranno attivare entro il 31/08/2025. Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il corrente anno scolastico.

COMPITI

L'Esperto dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzi no finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
3. elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
5. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato e curare la parte della piattaforma PON –Indire di propria competenza;
6. a compilare e firmare il registro delle attività;
7. a presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e la realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.
8. Curare quanto sarà eventualmente disposto dall'A.d.G

Il Tutor dovrà:

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;

2. affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
3. cura che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
4. segnalare al Gruppo di Coordinamento se il numero dei partecipanti scende oltre il mi nimo stabilito;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunica tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
6. collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
7. curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
8. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
9. mantenere il contatto con i Coordinatori dei Consigli di Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
10. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
11. emettere in collaborazione con l'Esperto la certificazione finale.

Il Referente per la valutazione interna e esterna dovrà:

1. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. verificare le competenze in ingresso dei discenti;
3. accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
4. promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
5. riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
6. restituire un giudizio complessivo sulla partecipazione degli allievi, sui livelli raggiunti, sugli elementi di forza e di criticità degli interventi formativi realizzati.

REQUISITI
Competenze richieste
Procedure

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i docenti in servizio presso questa istituzione scolastica, in possesso di titoli e competenze richieste per le attività riconducibili alle funzioni professionali di cui alla tabella A (**allegato A**), certificati mediante dichiarazione personale e allegando i curriculum vitae in formato europeo.
Requisiti richiesti:

TUTOR

- avere comprovata esperienza di integrazione con gli alunni (con esclusione delle attività di sostegno agli alunni diversamente abili) e di laboratori con alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado;

REFERENTE INTERNO VALUTAZIONE

- avere comprovata esperienza nella realizzazione di progetti europei;
- avere comprovata esperienza nei processi di valutazione;
- avere comprovata esperienza nell'ambito della progettazione e coordinamento di PON FSE.

ESPERTO

- Essere in possesso dei titoli e delle competenze richieste per l'attivazione del modulo.

La comparazione sarà effettuata sulla base dei requisiti sopra indicati, dei titoli di studio e professionali, delle esperienze didattiche maturate nel settore nonché della valutazione del progetto operativo presentato.

Il punteggio finale attribuito al candidato è stabilito secondo la tabella di valutazione allegata alla relativa domanda di partecipazione.

COMPENSI

I compensi orari sono quelli sanciti nella lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025, che di seguito si riportano:

Compenso per:	Misura oraria	INPDAP Stato	IRAP	Lordo dip
Tutor d'Aula	30,00	5,47	1,92	22,61
Esperto Dip. MTUR	70,00	12,7	4,48	52,75
Referente Valutazione	25,22	4,91	1,98	19,25

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E INOLTRO CANDIDATURE

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico ***dell'Istituto Comprensivo "S. Alessandra" Rosolini***, entro il **18/08/2025** in plico sigillato, recante nome, cognome, indirizzo di chi invia la documentazione, nonché la dicitura: **"Contiene domanda per la funzione di _____Progetto P.N. ESO4.6.A1.B-FSEPN-SI-2025-70 - LA MIA SCUOLA...INSIEME CRESCIAMO!"** o tramite P.E.C., mail, istanza in carta semplice, appositamente predisposta, riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico, contenente dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso e la griglia di valutazione dei curricola, predisposta sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto in ordine ai limiti e criteri a valere sul Programma Nazionale 2021 -2027 *"Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento"*.

Ai fini della compilazione dell'istanza, appositamente predisposta, non saranno conteggiati, ai fini del punteggio, i dati indicati parzialmente o incompleti o non pertinenti alla selezione per cui si partecipa.

I plichi pervenuti dopo il termine precitato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, non. concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso. L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Per quanto trasmesso tramite servizio postale pubblico o privato non fa fede il timbro postale per l 'eventuale data di invio, anche se ricadente nell 'arco temporale di vigenza dell'Avviso.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE

Tutta la documentazione richiesta trovasi disponibile sul sito della Istituzione Scolastica www.secondocomprensivorosolini.edu.it a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblicato all'albo e sul sito web della Scuola Amministrazione trasparente nonché nel link del sito web dedicato e agli atti dell'apposito faldone.

La Graduatoria Provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nel presente avviso.

La stessa sarà strutturata come segue: precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

A parità di punteggio ottenuto: precedenza all'aspirante anagraficamente più giovane.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro giorni cinque dalla pubblicazione della stessa da formalizzarsi per iscritto.

La Graduatoria Provvisoria diventerà definitiva a seguito di esame di eventuali reclami e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinunzia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

LIMITI E CRITERI DI SELEZIONE DELLE CANDIDATURE PERVENUTE

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto (Verbale n° 6 – delibera 9 del 15/02/2024) ai sensi e per gli effetti degli articoli 43 c.3 e 45 del Decreto 129/2018 *(Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018).*

ALTRE INFORMAZIONI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme a da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell''attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d 'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento delta selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e pubblicato sul sito dell'Istituto, Sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica Carmelo Giannone.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica Prof.re Salvatore Lupo.

Allegati:

A) Obiettivi formativi e descrizione dei singoli moduli
B) Criteri di selezione esperti-tutor-valutatore, figura di supporto)
C) Domanda di partecipazione alla selezione (Esperto - Tutor – Valutatore - Figura di supporto)

IL DIRIGENTE SCOLASTI CO

Prof. **Salvatore Lupo**

2° ISTITUTO COMPRENSIVO - ROSOLINI (SR)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore Lupo