



CIRCOLARE n. 8

Ai Signori **DOCENTI** di SCUOLA
Infanzia – Primaria -Secondaria 1° grado
Agli **Alunni/Studenti** e alle **Famiglie**
Al **DSGA** e al **Personale ATA**
Amministrazione Trasparente

**Oggetto : Decreto di Nomina Coordinatori – Segretari
Consigli InterSezione – InteClasse – Classe a. s. 2026/2027**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D. Lgs n. 165 del 2001;

VISTO il decreto legislativo n° 297/94 art. 5 comma 8;

VISTE le dichiarazioni di disponibilità a riscoprire l'incarico presentate;

NOMINA

I docenti indicati negli Schemi, sono delegati a coordinare, secondo quanto riportato nelle tabelle, il Consiglio di InterSezione Infanzia – i Consigli di InterClasse e di Classe Primaria – i Consigli di Classe Secondaria per il corrente anno scolastico 2026-27 come da SCHEMI allegati per specifico Ordine di Scuola.

I docenti saranno retribuiti sulla base della contrattazione integrativa di Istituto.

I docenti coordinatori, nominati dal Dirigente Scolastico ai sensi del decreto legislativo n° 297/94 art. 5 com 8, rappresentano un punto di riferimento per la classe e per i docenti del consiglio e, in generale, favoriscono buoni rapporti tra tutti i componenti dello stesso. Sono deputati al coordinamento e allo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Coordinare l'elaborazione della programmazione del Consiglio di Classe, di InterClasse, di InterSezione;
- Avere un collegamento diretto con la presidenza e informare il dirigente sugli avvenimenti più significativi della classe facendo presenti eventuali problemi emersi;
- Curare, in collaborazione con gli altri docenti della classe, i contatti con i genitori;
- Curare i rapporti con le famiglie, in particolare, con i genitori di alunni in difficoltà;
- Controllare regolarmente le assenze degli studenti ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento per relazionare prontamente all'ufficio di presidenza;
- Predisporre i materiali necessari all'espletamento degli scrutini sul Registro elettronico e coordinare le attività relative alla compilazione e trascrizione negli scrutini intermedi e finali;
- Controllare l'avvenuta sottoscrizione da parte dei genitori delle classi prime del Patto Educativo di Corresponsabilità e degli altri documenti predisposti dalla dirigenza, anche legati alla sperimentazione;
- Coordinare, in collaborazione con gli altri membri del Consiglio di Classe e il docente referente per l'inclusione, la stesura, la realizzazione e la verifica del PEI e del PDP per i casi previsti dalla normativa vigente;
- Preparare e sottoporre al Consiglio di Classe la relazione finale della classe;
- Verbalizzare le sedute del Consiglio di InterSezione, di InterClasse, di Classe; avere la responsabilità della corretta e regolare tenuta del registro dei verbali degli OO.CC. e di eventuali allegati ai verbali;
- Curare la documentazione relativa alle necessità oggettive della Scuola. Per le classi d'esame il coordinatore:
- Coordina la redazione del Documento del Consiglio;
- Raccoglie i documenti e i programmi svolti;
- Controlla la documentazione per l'esame.

Rosolini, 10 settembre 2026

Il Dirigente Scolastico
Salvatore Lupo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgsn. 39/1993